

බාහිර ආයතන වල පාඨමාලා හැදෑරීම වෙනුවෙන් ගාස්තු ඉල්ලීමේ අයදුම් පත්‍රය
වයඹ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ඒකකය

01. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

- I. නම -
- II. උපන් දිනය -
- III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
- IV. දුරකථන අංකය - පෞද්ගලික රාජකාරී
- V. තනතුර -
- VI. සේවය කරන ආයතනය -
- VII. අයත්වන සේවය -
- VIII. පංතිය -
- IX. මුල් පත්වීම් දිනය -
- X සේවය ස්ථිර කරන ලද දිනය -
- XI. වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය -
- XII. ලබා ගෙන ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 -
 -
 -
 -

02. ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කරන පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර

- I. පාඨමාලාවේ නම -
(පාඨමාලා අන්තර්ගතයේ පිටපතක් අමුණන්න)
- II. පාඨමාලාව අයත්වන ආයතනය -
- III. කාල සීමාව -
- IV. පාඨමාලා ගාස්තුව -
- V. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාල වේද? -
- VI. අදාල වේ නම් සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.
- VII. එම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ කුමන වගන්තිය යටතේ අදාල වන්නේද? යන්න සඳහන් කරන්න.
- VIII. සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව අවශ්‍ය නොවේ නම් දැනට පවරා ඇති රාජකාරී සැකවින් විස්තර කරන්න
(රාජකාරී ලැයිස්තුවේ පිටපතක් අමුණන්න)
.....
.....
- IX. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම වර්තමාන රාජකාරී කටයුතු වලට කෙසේ අදාල වේද?
.....
.....
- X. මීට ප්‍රථම බාහිර පාඨමාලා හැදෑරීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
- XI. පිළිතුර ඔව් නම් ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන ඇති බාහිර පාඨමාලා පිළිබඳ පහත විස්තර සඳහන් කරන්න

වර්ෂය	බාහිර පාඨමාලාව	ලබා ගත් ප්‍රතිපාදන මුදල (රු)	ප්‍රතිපාදන ලබා ගත් ආයතනය
•
•

මවිසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, පාඨමාලා ගාස්තු ලබා ගැනීමේදී වයඹ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක NWP/CS/T/2/8/8 - 2013 හා 2013.09.27 හා 2014.06.25 දිනැති ලිපිවල කොන්දේසි හා ලේකම් කමිටු තීරණ වලට අදාළ සියලු කොන්දේසි වලට යටත් වන බව ප්‍රකාශ කර සිටීමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

03. බාහිර ආයතන වල පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය.

- I. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළ වේද?
.....
- II. සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළ වන්නේ නම් සේවා ව්‍යවස්ථාව කුමන වගන්තිය යටතේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.
.....
- III. සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළ නොවේ නම් දැනට පවරා ඇති රාජකාරි මොනවාද?
.....
- IV. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම වර්තමාන රාජකාරි වලට කෙසේ අදාළ වේද?
.....
- V. පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට/අමාත්‍යාංශයට ප්‍රතිපාදන පවතීද?
.....

ඉහත අයදුම්කරු විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති පාඨමාලාව හැදෑරීම ඔහුගේ/ඇයගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළ වන බැවින්/නොවන බැවින්, රාජකාරි කටයුතුවලට සෘජුව අදාළ වන බැවින්/නොවන බැවින් ඉල්ලීම නිර්දේශ කර/නොකර අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ පළාත.

අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)