

ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීම
இலங்கைக்கு வெளியே விடுதலையில் செல்வதற்கான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR LEAVE OUT OF SRI LANKA

(ආයතන සංග්‍රහය — පි. XII, 1 : 4 හා 22)

(தரவைக் கோவை—அதனுடைய XII, பி. 1 : 4 உ. 22 உ. 22)

(Establishments Code — Chp. XII — Section 1 : 4 and 22)

1. දෙපාර්තමේන්තුව
திணைக்களம்
Department

2. නම හා නිල නාමය
பெயரும் பதவியுமே
Name and designation

3. සේවය, පාඨය හෝ ශ්‍රේණිය
சேவை, வகுப்பு அல்லது தரம்
Service, Class or Grade

4. මුලින්ම පත්වූ දිනය
முதன் நியமனத் திகதி
Date of first appointment

5. මීට පෙර ද නිවාඩු ගත්තේ නම් පසු ගිය වර ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණි දිනය
முன்பு விடுதலை எடுக்கப்பட்டிருந்தால், கடைசியாக இலங்கை திரும்பிய திகதி
If leave was taken earlier, date of last return to Sri Lanka

6. දන් ඉල්ලා පිටින නිවාඩු කාලය
(නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය හා
අවසන් වන දිනය සඳහන් කරන්න)
தற்போது விண்ணப்பிக்க தும் விடுதலைக் காலம்
(விடுதலை ஆரம்ப, முடிவு திகதிகளைத் தருக)
Period of leave now applied for
(Give dates of commencement and completion)

7. නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු
விடுதலைக்கான காரணங்கள்
Reasons for leave

8. (අ) ගමන් කරන්නේ කවින් මුදල් ගෙවූ ටිකට්ටුවකින්ද
(அ) முன்பணமிட்டிருக்க பயணத் திட்டமாக பயணம் செய்யப்படும
(a) Is travel on a pre-paid ticket

(ආ) එය එවන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය
(ஆ) அதனை அனுப்புவவருக்கும் வினை தரப்பersonருக்குமுள்ள உறவுமுறை
(b) Relationship of the person sending it

9. (අ) පිටරට තමාගේ නඩත්තු වියදම් දරන්නේ කෙසේද
(அ) அத்தீவு நாட்டில் தாயுரிப்புச் செலவுகள் எவ்வாறு இடைக்கும்
(a) How is the cost of maintenance abroad met?

(ආ) එම වියදම් දරන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය
(ஆ) அத்தகைய செலவுகளுக்கும் பணமளிப்பவருக்கும் விண்ணப்பකරුக்குமுள்ள உறவுமுறை
(b) Relationship of person meeting such expenditure

10. නිවාඩු කාලයේදී ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය
விடுதலைக் காலத்திலு் விண்ணப்பකරුගின் முகவரி
Address when on leave

மேல் எண் }
எனது இல. }
My No. }

..... டிபார்ட்மென்ட் ஹெட்
புறவிடம் வேலைக்கு,
நினைக்காத தலைவர்,

Head of Department,

.....
நிவாடிவ ஏதுமக கரம்/ஏதுமக நொ கரம்.*
விடுதலை அங்கீகரிக்கப்படவில்லை/அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.*
Leave is approved/not approved.*

.....
சேர்வை,

.....
அமைச்சர்.

.....
செயலாளர்,

.....
அமைச்சர்.

.....
Secretary,

.....
Ministry of

.....
நாள் }
திகதி }
Date }

.....
நினைவு : அமைச்சர் அலுவலகம் சேர்வைக்கு.
பிரதி : பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு.
Copy to : Secretary to the Prime Minister.

.....
* நொயெடுவா வடுவா அமைச்சர். * பொருத்தமில்லாவிடின் கீறிவிடுக. * Strike off if not applicable.